

## Collaborer à distance

### Prérequis :

- Posséder un ordinateur

### Public :

- Tout public

### Objectifs :

1. Se positionner en tant que collaborateur à distance
2. Développer une organisation adaptée au travail à distance
3. Savoir communiquer efficacement à distance

### Objectifs et parcours pédagogiques :

- Définir son profil collaboratif en télétravail
- S'approprier des outils de gestion des tâches adaptés au télétravail
- Améliorer la gestion de son temps en télétravail
- Apprendre de nouveaux moyens de communiquer
- Renforcer la confiance avec ses collaborateurs et son manager
- Maintenir sa motivation
- Établir un plan d'action adapté à chaque collaborateur
- Assurer le suivi de son plan d'action

### Méthodes et moyens pédagogiques :

- Formation animée en présentiel et visioconférence
- Exercices de mise en pratique
- Travaux en individuel

### Méthodes et moyens d'évaluation :

- Évaluations de mise en pratique
- Questionnaire d'acquis des connaissances

### Qualification intervenante :

- Coach professionnelle
- Manager expérimentée

### Modalités d'accessibilité :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour adaptation des modalités de formation.

Durée : 17h

Effectif : de 2 à 8 participants

Tarif : 2320€ HT

- Dates de formation à la demande et accessible dans un délai de 30 jours.
- Pour s'inscrire, contactez-nous par mail pour prévoir un entretien de positionnement préalable à l'inscription.